

# Zoom –



# Kokoukseen osallistujalle

26.8.2020

Tallenne saatavilla osoitteessa:

[www.entersenior.fi/opiskele-itse/ohjeita-etaohjelmiin/](http://www.entersenior.fi/opiskele-itse/ohjeita-etaohjelmiin/)

# Ritva Kämäri

- Billnäsistä Raaseporista läntiseltä Uudeltamaalta
- Ammatillinen aikuiskoulutuksen tausta opetus-  
tehtävistä parinkymmenen vuoden ajalta
- Omaan
  - humanistisen ihmiskäsityksen
  - sosiokonstruktivistisen oppimiskäsityksen ja
  - dynaamisen tiedonkäsityksen
- Elinikäinen oppiminen on lähellä sydäntäni
- Vuodesta 2018 lähtien Enter ry:n jäsenenä
- Vertaisopastajan tehtävissä syksystä 2018 lähtien Raaseporissa Karjaan ja Pohjan kirjastoissa





zoom

# Tämän päivän teemat

- 1 Miten toimitaan?
- 2 Mikä ZOOM on?
- 3 Laitevaatimukset

## Zoom-etäkokous

- 4 Perusasetuspalkki
- 5 Osallistujaikkuna ja sen toiminnot
  - Osallistujan mikrofonin avaaminen ja sulkeminen
- 6 Chat-ikkuna ja sen toiminnot
- 7 Näytön jakaminen

# 1 Miten tänään toimitaan?



zoom

## Osallistujien

- mikrofonit pidetään kiinni
  - puheenvuoroja jaetaan kyllä pyydettäessä
- videokuvayhteydet ovat pääsääntöisesti suljettuina
- kysymyksiä joko
  - puheenvuoroa pyytämällä tai
  - chat-ikkunaan kirjoittamalla

## 2 Mikä Zoom on?

### Zoomin avulla voi

- lähettää videokuva tietokoneen tai muun älylaitteen kameralla
- keskustella ääniyhteyden avulla
- viestiä kirjoittamalla chatin avulla
- jakaa oman laitteesi näytön osallistujille
- käyttää yhteistä valkotalua
- tehdä ryhmätöitä, kun osallistujat ovat jaettuina ryhmätyöhuoneisiin

### 3 Laitevaatimukset



zoom

#### Zoomin käyttöön tarvitaan

- nettiyhteydellä varustettu laite (tietokone, älypuhelin tai tabletti)
- Zoom Client for Meetings -sovellus tai mobiilisovellus Zoom Cloud Meetings (Android, IOS)
- videokuvan jakamiseen web-kamera
- Voit harjoitella Zoomin käyttöä rekisteröitymällä **ilmaiskäyttäjäksi** osoitteessa [www.zoom.us/pricing](https://www.zoom.us/pricing)
- **Viimeisin Zoom-sovelluksen päivitysversio 5.2.1**



zoom

# Varsinaisina teemoina tänään



7

## Zoom-etäkokous

4. Perusasetuspalkki
5. Osallistujaikkuna ja sen toiminnot
  - Osallistujan mikrofonin avaaminen ja sulkeminen
6. Chat-ikkuna ja sen toiminnot
7. Näytön jakaminen

zoom

# Liittyminen ja perusasetukset

## Zoom-webinaariin tai etäkokoukseen liittyminen

Zoom suosittelee Chrome-selaimen käyttöä webinaariin tai etäkokoukseen osallistumisessa.

- Sait liittymiskutsun.
- Kutsussa oli linkki, jota napauttamalla käynnistit liittymisprosessin.
- Mikäli osallistut
  - tietokoneella, Sinua pyydettiin asentamaan Zoom Client for Meetings –sovellus
  - tabletilla tai älypuhelimella, Sinua pyydettiin lataamaan Zoom Cloud Meetings -sovellus, joka on saatavilla sovelluskaupasta sekä Android- että iOS-käyttöjärjestelmälle
- Seuraavaksi napautit Join Meeting –näppäintä ja liityit mukaan odotushuoneeseen kautta.

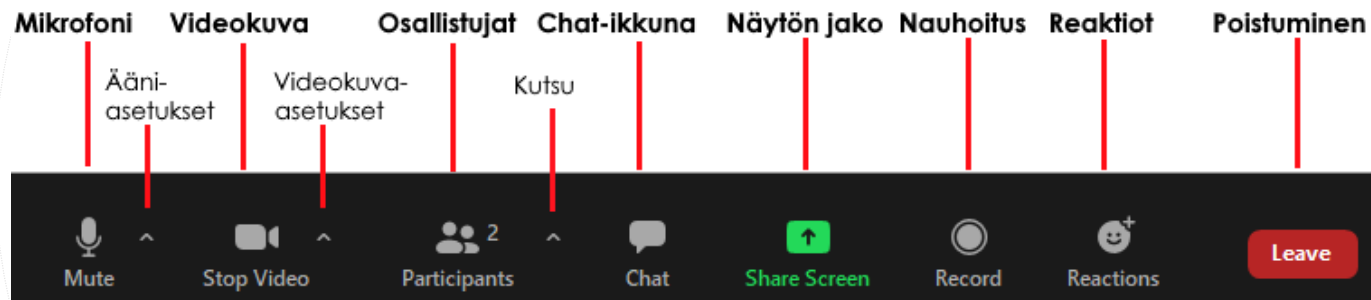


zoom

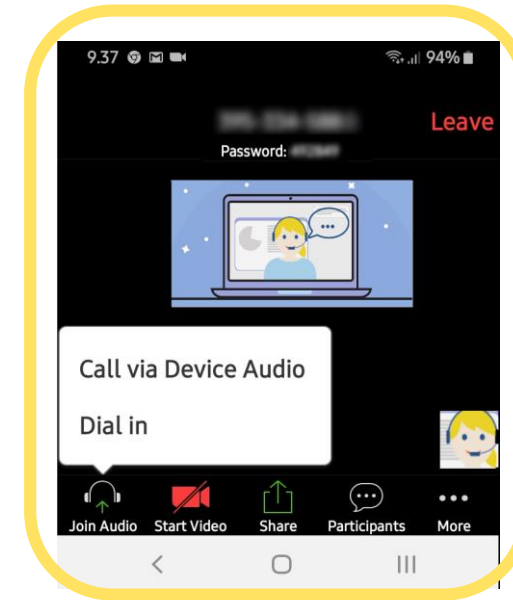
# 4 Perusasetuspalkki

ENTER ry

## Zoom-verkkokokoustyökalun perusasetuspalkki - Osallistujan näkymä



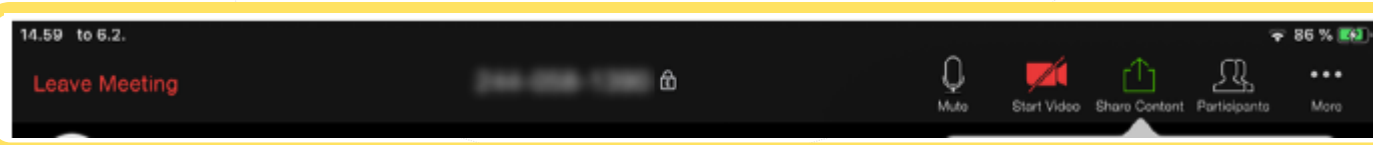
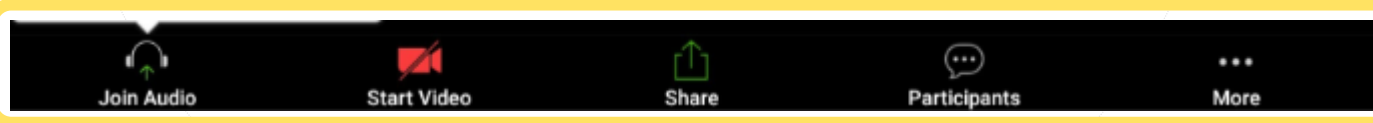
Tietokone



Älypuhelin

Android-tabletti

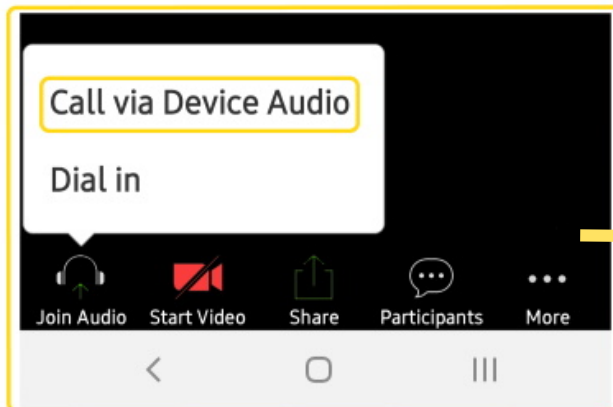
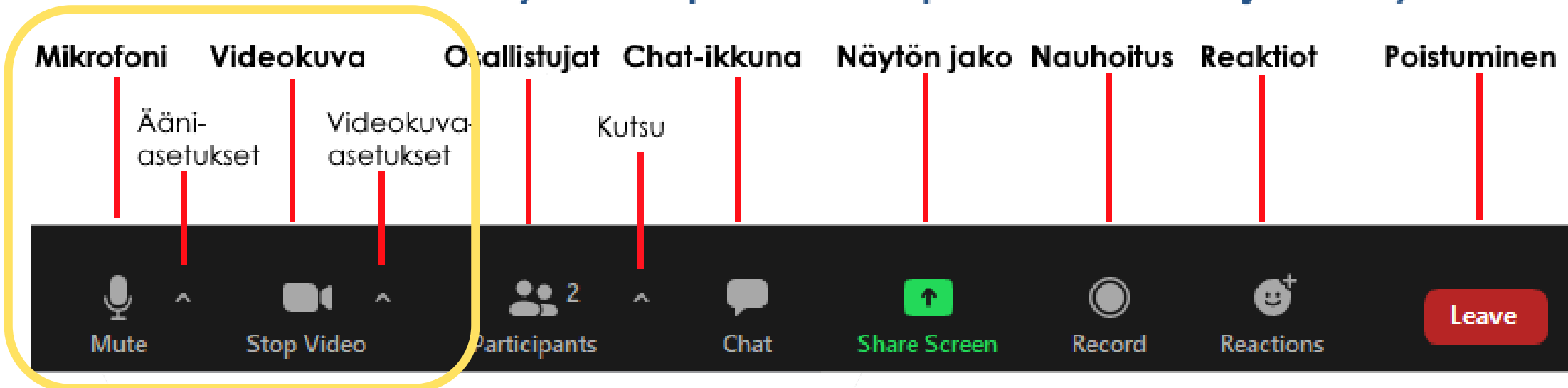
iPad



# 4.1 Ääni- ja videokuvamääritykset

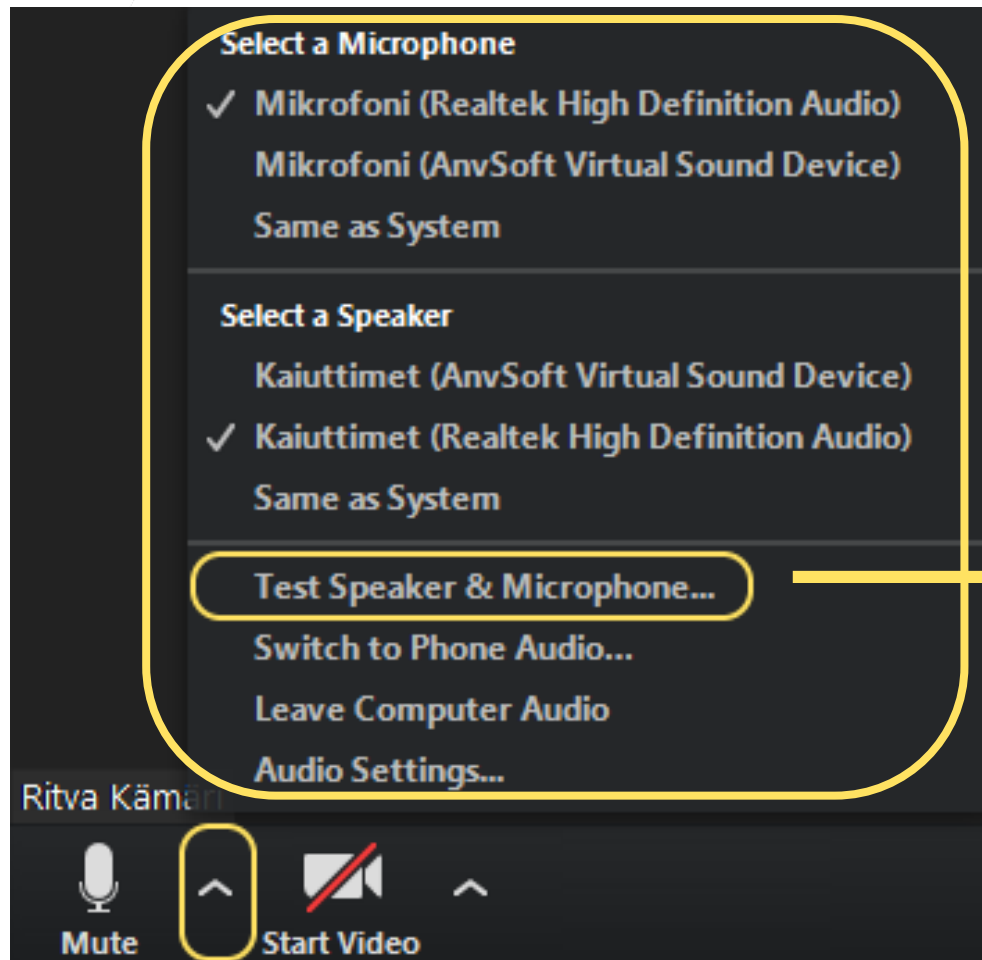
## Zoom-verkkokokoustyökalun perusasetuspalkki - Osallistujan näkymä

ENTER ry



Näkymä älypuhelimella

## 4.1.1 Ääniasetukset



### Äänen testaus

Kannattaa tehdä aina ennen kokoukseen liittymistä.

# 4.1.1 Ääniasetukset ja äänen testaus

zoom

ENTER ry

**1** Testing speaker...

**Do you hear a ringtone?**  
Kuulitko testiäänen?

**2** Yes **3** No

Äänen kuuluuustestin voi tehdä myös kokoukseen liittymisen jälkeen.

Speaker 1: Kaiuttimet (Realtek High Definition A... **4**

Output Level:

**Kaiutintesti**

**1** Testing microphone...

**Speak and pause, do you hear a replay?**  
Kuulitko oman puheesi?

**2** Yes **3** No

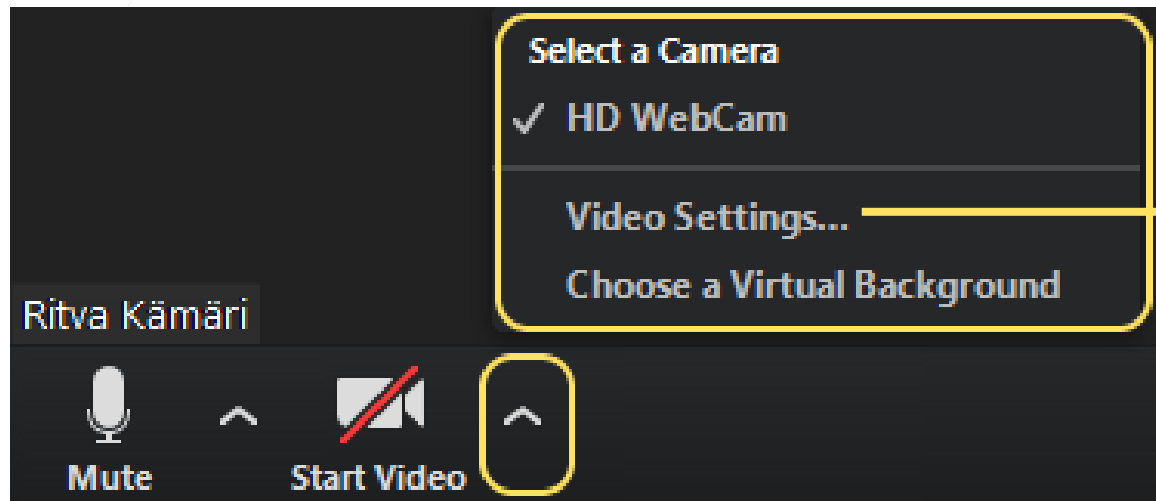
Sekä mikrofonin että äänen kuuluuustestin voi tehdä myös kokoukseen liittymisen jälkeen.

Microphone 1: Mikrofoni (Realtek High Definition A... **4**

Input Level:

**Mikrofonitesti**

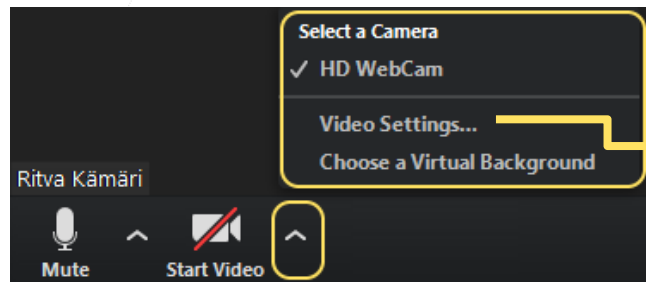
## 4.1.2 Videoasetukset



### Videokuvan asetukset

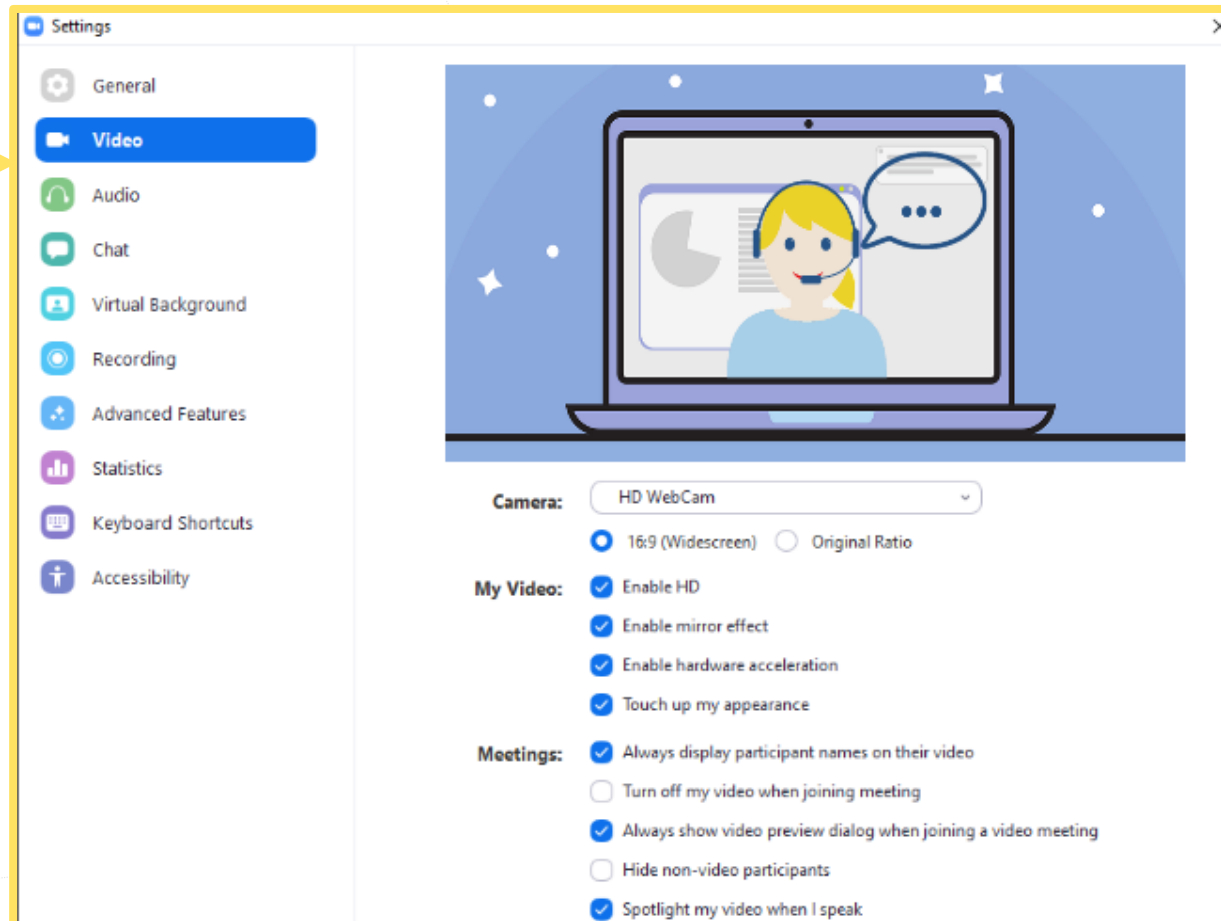
Suosittelen tarkistamaan aina ennen videokuvan sallimista, mikäli haluaa näyttää omaa videokuvaansa.

## 4.1.2 Videoasetukset



### Videokuvan asetukset

Voit tarkistaa, miltä videokuvasi näyttää ennen kuin napautat Start Video -näppäintä salliaksesi videokuvayhteyden.



zoom

## 4.1.2 Videoasetukset

**Camera:**

HD WebCam

- 16:9 (Widescreen)  Original Ratio

**My Video:**

- Enable HD  
**Salli HD**
- Enable mirror effect  
**Salli peilikuva**
- Touch up my appearance  
**Pehmennä kuvaa**

**Meetings:**

- Always display participant names on their video  
**Näytä aina osallistujan nimi videokuvassa**
- Turn off my video when joining meeting  
**Älä näytä videokuvaa, kun liityn kokoukseen**
- Always show video preview dialog when joining a video meeting  
**Näytä aina videon esikatselu -dialogi kokoukseen liittyessä**
- Hide non-video participants  
**Piilota osallistujat, jotka eivät jaa videokuvaa**
- Spotlight my video when I speak  
**Kohdenna minun videokuvaani, kun puhun**
- Display up to 49 participants per screen in Gallery View

Did not see any video, [trouble shooting](#)  
**En näe videokuvaa, ongelmanratkaisua**



# 5 Osallistujaikkuna

## Zoom-verkkokokoustyökalun perusasetuspalkki - Osallistujan näkymä

ENTER ry

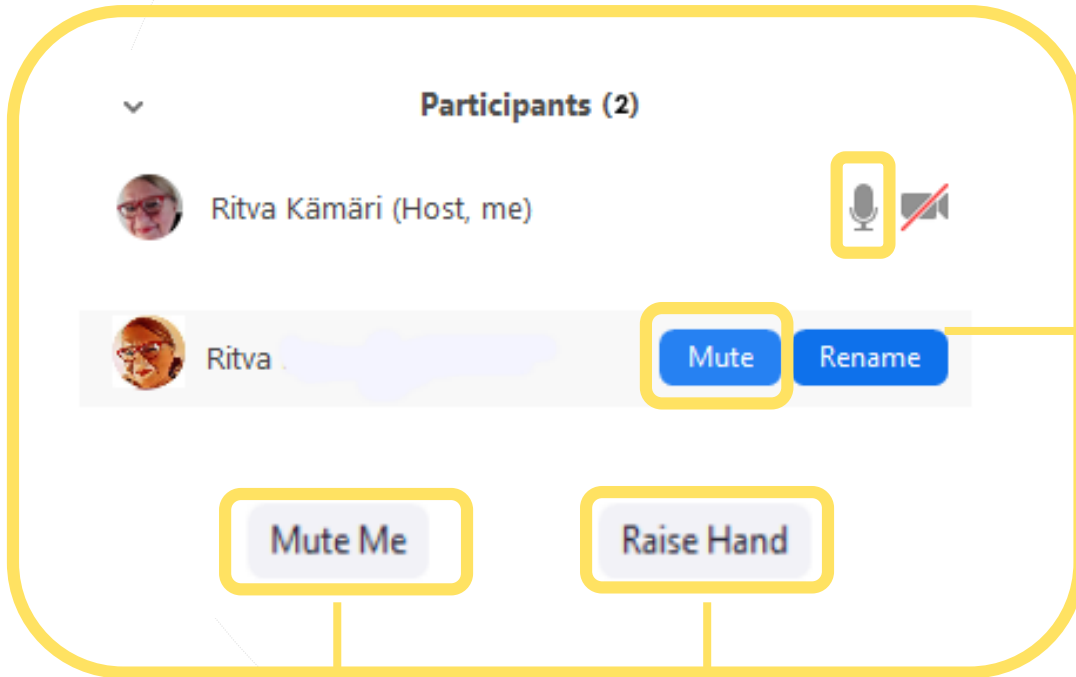
Mikrofoni	Videokuva	Osallistujat	Chat-ikkuna	Näytön jako	Nauhoitus	Reaktiot	Poistuminen
Ääni-asetukset	Videokuva-asetukset	Kutsu					
Mute	Stop Video	Participants 2	Chat	Share Screen	Record	Reactions	Leave



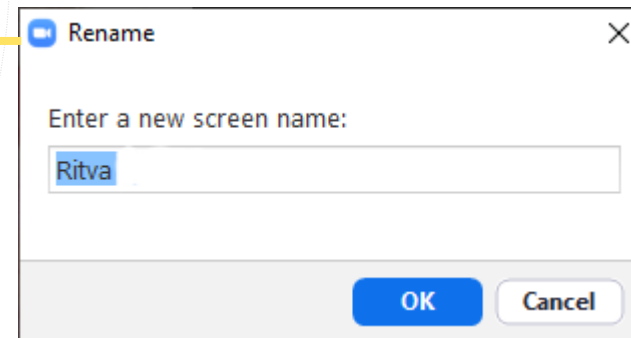
# 5 Osallistujaikkuna

 zoom

ENTER ry



The screenshot shows the Zoom 'Participants (2)' window. A yellow box highlights the 'Mute' button for the participant 'Ritva'. A yellow box also highlights the 'Rename' button for the same participant. Below the participant list, the 'Mute Me' and 'Raise Hand' buttons are also highlighted with yellow boxes. A yellow line connects the 'Rename' button to a separate dialog box on the right.



Rename

Enter a new screen name:

OK Cancel

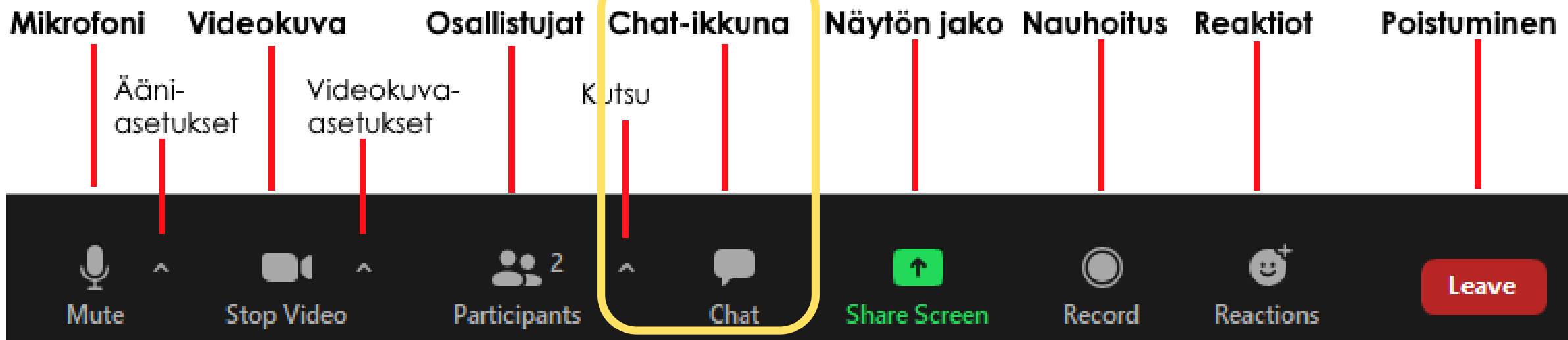
Mikrofonin sulkeminen  
puheenvuoron jälkeen

Nosta käsi ylös  
pyytääksesi puheenvuoroa.

## 6 Chat-ikkuna

### Zoom-verkkokokoustyökalun perusasetuspalkki - Osallistujan näkymä

ENTER ry



The image shows the Zoom basic settings bar with labels in Finnish. The labels are: Mikrofoni, Videokuva, Osallistujat, Chat-ikkuna, Näytön jako, Nauhoitus, Reaktiot, and Poistuminen. The Chat-ikkuna label and its corresponding icon are highlighted with a yellow box. Below the labels are the icons for each function: a microphone for Mute, a video camera for Stop Video, a group of people for Participants, a speech bubble for Chat, a green square with an upward arrow for Share Screen, a record button for Record, a smiley face with a plus sign for Reactions, and a red button for Leave.

Label	Icon
Mikrofoni	Mute
Videokuva	Stop Video
Osallistujat	Participants
Chat-ikkuna	Chat
Näytön jako	Share Screen
Nauhoitus	Record
Reaktiot	Reactions
Poistuminen	Leave

# 6 Chat-ikkuna



ENTER ry

## Chat-ikkuna

To: Everyone File ...

Type message here...



To: Everyone File ...

Tähän voit kirjoittaa tekstiä ja tekstisi lähtee kaikille kokouksen osallistujille, kun painat Enter-näppäintä.



Zoom Group Chat

From Me to Everyone:  
Tähän voit kirjoittaa tekstiä ja tekstisi lähtee kaikille kokouksen osallistujille, kun painat Enter-näppäintä.

Kirjoita viestisi.

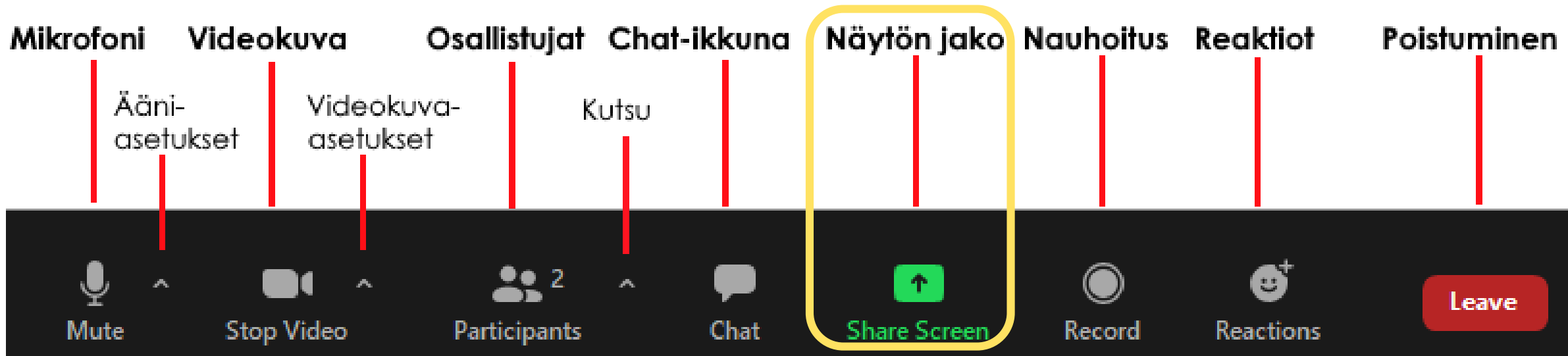
Paina Enter-näppäintä, kun viestisi on valmis.

Tältä viestisi näyttää Chat-ikkunassa.

# 7 Näytön jakaminen

ENTER ry

## Zoom-verkkokokoustyökalun perusasetuspalkki - Osallistujan näkymä



The image shows the Zoom control bar with various icons and labels. The 'Näytön jako' (Share Screen) button is highlighted with a yellow box. The labels above the icons are: Mikrofoni, Videokuva, Osallistujat, Chat-ikkuna, Näytön jako, Nauhoitus, Reaktiot, and Poistuminen. The icons below are: Mute, Stop Video, Participants (with '2'), Chat, Share Screen (with a green arrow icon), Record, Reactions (with a smiley face icon), and a red 'Leave' button.

Label	Icon
Mikrofoni	Mute
Ääni-asetukset	Volume icon
Videokuva	Stop Video
Videokuva-asetukset	Video icon
Osallistujat	Participants (2)
Chat-ikkuna	Chat
Näytön jako	Share Screen
Nauhoitus	Record
Reaktiot	Reactions
Poistuminen	Leave

zoom

# 7 Näytön jakaminen

Select a window or an application that you want to share

Basic Advanced Files

Screen Whiteboard iPhone/iPad

zoom\_videoasetukset.pn... ENTER ry - Zoomin käyt... enter\_zoom\_opastajat.p... P

Share computer sound  Optimize for full screen video clip

Share

Valitse, mitä haluat näytöltäsi jakaa.

Näytön jakamisen jälkeen ilmestyy näytöllesi alla oleva palkki, josta voit keskeyttää tai lopettaa näyttösi jakamisen sekä käyttää huomiotyökaluja (Annotate).

## Zoom – Näytön jakaminen

Lisäasetuksia

New Share Pause Share Annotate More

ID: 791-315-809

Stop Share

Näytön jakopalkin siirtäminen näytön yläreunaan

Näytön jaon keskeytys

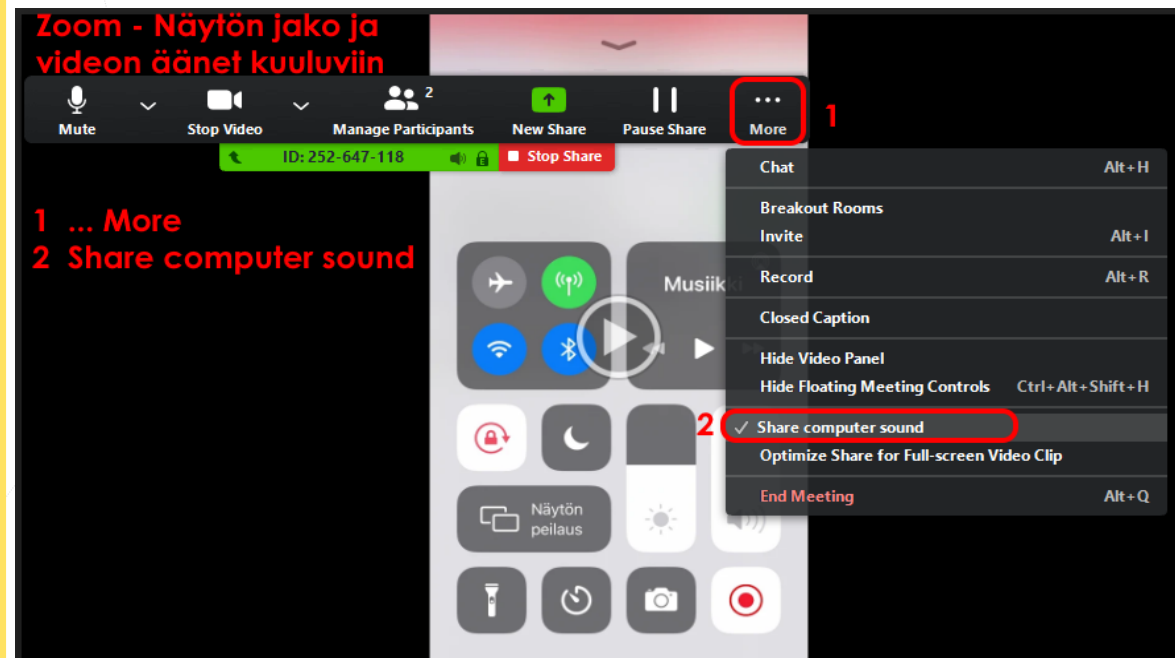
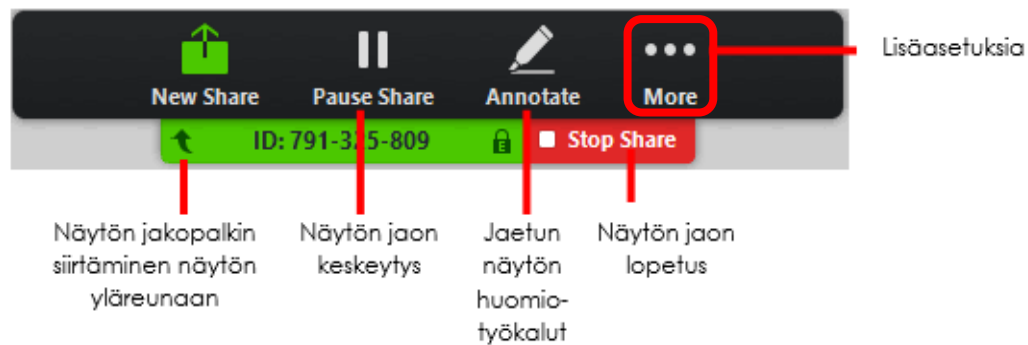
Jaetun näytön huomiotyökalut

Näytön jaon lopetus

# 7 Näytön jakaminen Videoklipin äänet kuuluviin

Alla näytön jakamisen palkki

## Zoom - Näytön jakaminen

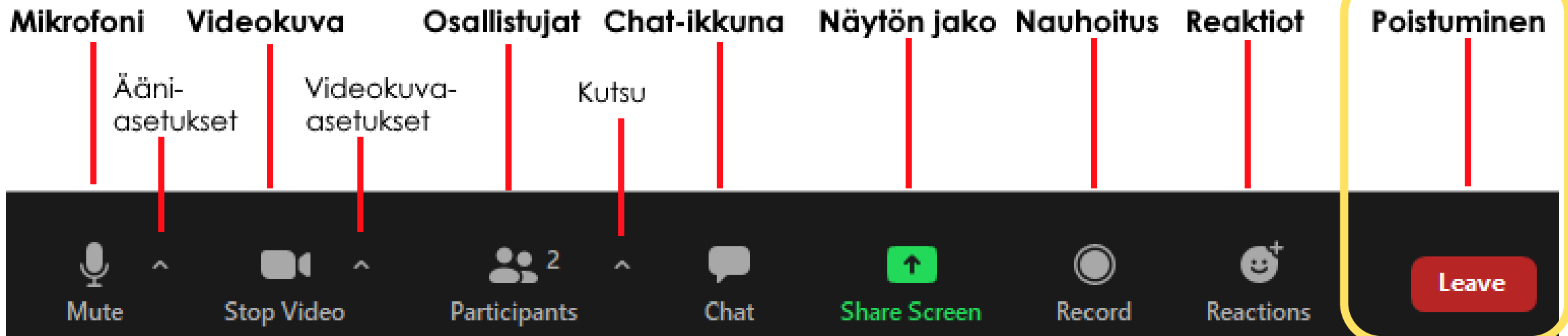


 zoom

# Poistuminen kokouksesta

ENTER ry

## Zoom-verkkokoustyökalun perusasetuspalkki - Osallistujan näkymä



The image shows the Zoom control bar with the following elements and labels:

- Mikrofoni**: Mute (with a microphone icon)
- Videokuva**: Stop Video (with a video camera icon)
- Osallistujat**: Participants (with a group of people icon and the number 2)
- Chat-ikkuna**: Chat (with a speech bubble icon)
- Näytön jako**: Share Screen (with a green square icon containing an upward arrow)
- Nauhoitus**: Record (with a circular icon containing a vertical line)
- Reaktiot**: Reactions (with a smiley face icon containing a plus sign)
- Poistuminen**: Leave (with a red button containing the text "Leave")

Additional labels with red lines pointing to the icons are: **Ääni-asetukset** (Audio Settings), **Videokuva-asetukset** (Video Settings), and **Kutsu** (Invite).

# Kysymysten vuoro!

ENTER ry





# KIITOS osallistumisesta!

